



Aperçu d'emploi – rôle de commis aux comptes débiteurs et créditeurs

Une des activités essentielles de toute entreprise, grande ou petite, consiste à faire le suivi de l'argent entrant et sortant. La facturation des clients pour les biens et services fournis et le traitement de leurs paiements en temps utile contribuent à garantir les fonds de l'entreprise, tandis que le paiement des fournisseurs pour les biens et services reçus assure de saines relations d'affaires et le bon fonctionnement de l'organisation.

Cet aperçu d'emploi porte sur les rôles des personnes responsables de ces activités importantes qui se déroulent dans les coulisses de l'entreprise, c'est-à-dire les commis aux comptes débiteurs et les commis aux comptes créditeurs. Nous vous présenterons les tâches principales des rôles ainsi que certains de leurs défis, ce qui vous permettra de mieux connaître ces emplois.

Les commis aux comptes débiteurs sont responsables de s'assurer que tous les paiements entrants pour les biens et services fournis par l'entreprise sont traités et enregistrés en temps utile. Les tâches du rôle comprennent la mise en correspondance des paiements reçus et des factures au dossier, leur inscription dans le grand livre ou le logiciel pertinent et, périodiquement, l'équilibrage des livres pour assurer l'exactitude de la comptabilité. Le suivi des dossiers de recouvrement et des comptes en souffrance est aussi une des tâches de ce poste. Parmi les autres responsabilités du poste, on retrouve la préparation de dépôts bancaires, la production de rapports et la réponse aux demandes de renseignements internes et externes.

Le rôle de commis aux comptes créditeurs est similaire à celui de commis aux comptes débiteurs, mais au lieu de recevoir les paiements externes, le commis aux comptes créditeurs est responsable des paiements aux fournisseurs des biens et services livrés à l'entreprise. Les principales tâches du rôle consistent à faire le traitement des paiements en temps utile pour éviter les frais d'intérêt, la surveillance et le contrôle des factures de dépenses d'affaires, le suivi des transactions avec les fournisseurs et la vérification des soldes dus. Parmi les autres responsabilités du rôle, on retrouve l'attribution des dépenses aux projets ou centres de coûts correspondants, le traitement de rapports de dépenses, l'analyse de comptes et la préparation de rapports mensuels. À l'occasion, vous pourriez aussi avoir à émettre des avis d'arrêt de paiement, à mettre à jour des bons de commande et à effectuer d'autres tâches administratives pour le service de la comptabilité.

Le travail de commis aux comptes débiteurs ou de commis aux comptes créditeurs se déroule habituellement dans les bureaux de l'entreprise pendant les heures de jour en semaine. Les deux rôles exigent des interactions professionnelles avec d'autres personnes en face à face ainsi que par courriel et par téléphone. Les tâches sont routinières et répétitives et comportent des règles et des attentes bien définies. Elles sont précises et logiques, avec un début et une fin clairement délimités.

Ces postes comportent également certains défis. Le travail peut comporter des contraintes de temps et de bonnes compétences de communication et d'organisation sont essentielles. L'attention portée aux détails est importante dans ce rôle et vous devrez vous charger de résoudre certains problèmes et aviser votre gestionnaire en cas de problème ou d'écart exigeant son intervention. Les interactions avec les clients ou les fournisseurs peuvent être une source de stress en cas de conflit, par exemple en cas de désaccord au sujet d'un montant dû ou d'un retard de paiement.



EmploymentWorks

Aperçu d'emploi – rôle de commis aux comptes débiteurs et créditeurs

Les activités des commis aux comptes débiteurs et des commis aux comptes créditeurs sont essentielles au fonctionnement de l'entreprise au jour le jour. Ces postes sont présents dans toutes les entreprises et tous les domaines d'activités, à toutes les échelles, des petites entreprises familiales aux grandes multinationales. Les habiletés développées dans ces postes peuvent s'appliquer dans d'autres rôles comptables, par exemple celui de commis à la paie ou de contrôleur. Vous pourriez aussi envisager de viser le perfectionnement et la croissance professionnelle en obtenant une certification en tant qu'aide-comptable, comptable, ou vérificateur ou vérificatrice.

Si vous aimez travailler de façon indépendante, avez de bonnes aptitudes mathématiques, aimez la saisie de données et possédez une connaissance de base de la tenue de livres et de la comptabilité, un poste de commis aux comptes débiteurs ou de commis aux comptes créditeurs pourrait vous convenir.